**№03(04) 01.04.2024**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 г. с.Имисское № 7-п

О принятии мер по защите населенных пунктов и объектов экономики сельсовета от возможного затопления во время весеннего паводка 2024 года

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Устава Имисского сельсовета, в целях обеспечения безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально – технических ресурсов в период половодья и ледохода на р.Кизир, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии администрации Имисского сельсовета согласно приложению 1.

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии согласно приложению 2.

3. Утвердить план работы противопаводковой комиссии согласно приложению 3.

4. Создать резервный фонд администрации сельсовета в сумме 3000 рублей на первоочередное финансирование аварийно-восстановительных мероприятий на дамбах, гидротехнических сооружениях и на первоочередное финансирование начального этапа работ по ликвидации последствий паводка на территории сельсовета, в том числе на приобретение продовольствия, ГСМ согласно представленных смет-заявок.

5. Утвердить список сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком согласно приложению 4.

6. Утвердить перечень мобильных формирований, привлекаемых для оказания помощи жителям поселений при эвакуации согласно приложению 5.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете «Имисские зори».

И.о. Главы сельсовета Е.В. Фоминых

Приложение 1

постановлению администрации сельсовета

от 01.04.2024 г. №7-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопаводковой комиссии**

**администрации Имисского сельсовета**

**1. Общие положения.**

Противопаводковая комиссия администрации Имисского сельсовета (в дальнейшем - Комиссия) является координирующим органом администрации сельсовета и предназначена для организации деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на реке Кизир, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 года №1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Устава Имисского сельсовета и настоящего Положения.

Мероприятия, проводимые Комиссией, финансируются из бюджета сельсовета.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы Имисского сельсовета

**2. Основные задачи Комиссии.**

Основными задачами являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- организация наблюдения и контроля за состоянием гидротехнических сооружений и водных акваторий на территории сельсовета, прогнозирование чрезвычайных ситуаций на них;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в условиях чрезвычайной ситуации, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями;

- участие в разработке и реализации краевых, районных и местных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- создание резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- взаимодействие с другими Комиссиями и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлечение трудоспособного населения к этим работам, планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- руководство подготовкой населения, должностных лиц к действиям в условиях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета.

**3. Права Комиссии.**

Комиссия имеет право:

- заслушивать (по согласованию) на своих заседаниях руководителей учреждений и организаций, а также рекомендовать им для исполнения меры по ликвидации причин возникновения чрезвычайных ситуаций и нормализации обстановки на подведомственной территории;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территории от последствий аварий ГТС и стихийных бедствий (паводков, наводнений и т.д.), снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на территории сельсовета;

-привлекать силы и средства органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности (в рамках договорных отношений) для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- осуществлять контроль над деятельностью предприятий, организаций и учреждений на территории сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам уменьшения опасности от негативного воздействия паводковых процессов (по договоренности);

- осуществлять сбор информации от всех предприятий, организаций и учреждений на территории сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности о развитии паводковой обстановки, а также оперативной информации о ходе ликвидации последствий паводка (по согласованию);

- при необходимости обращаться к ведущим специалистам администрации района для проведения экспертизы потенциально опасных объектов (ГТС) и обеспечению контроля за безопасностью их функционирования.

**4. Состав Комиссии**.

Глава сельсовета является председателем комиссии.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций, организацию ее работы и готовность;

Председатель Комиссии и её члены осуществляют функциональные обязанности согласно приложения к настоящему Положению.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями (в т.ч. межведомственными) администрации района, постоянными комиссиями сельского Совета депутатов, общественными организациями и движениями, деятельность которых связана с оказанием помощи при проведении мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета.

**5. Организация работы противопаводковой Комиссии.**

Персональный состав Комиссии утверждается Главой сельсовета. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Работа Комиссии организуется по годовым планам работы.

Работа Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения, обязательные для исполнения органами местного самоуправления. Предприятия, организации и учреждения на территории сельсовета независимо от ведомственной принадлежности (подчиненности) и форм собственности исполняют данные решения в рамках договорных отношений.

Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляется секретарем.

Секретарь Комиссии организует взаимодействие и ведет переписку с комиссией района.

В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем Комиссии и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

Заседания Комиссии проводятся согласно годового плана работы.

Приложение

к Положению о противопаводковой

комиссии администрации Имисского сельсовета

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**председателя противопаводковой комиссии**

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а в случае их возникновения – на снижение ущерба от них.

**ОН ОБЯЗАН**:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а также остальной документации комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не менее 4-х раз в год проводить ее заседания (1 раз в квартал и по мере необходимости);

- выявлять источники опасности на водных объектах и гидротехнических сооружениях, прогнозировать последствия возможных ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на водных объектах и гидротехнических сооружениях;

- проводить лично подготовку членов комиссии к действиям в ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, обеспечить их постоянную готовность к ликвидации последствий аварий ГТС и стихийных бедствий в период паводков и ледохода.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, отдать распоряжение на оповещение и сбор членов противопаводковой комиссии, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствия аварий ГТС и стихийных бедствий в период паводков и ледохода. Принять экстренные меры по ликвидации последствий ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- лично либо через членов комиссии осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

- информировать председателя районной комиссии по ЧС и ОПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**заместителя председателя противопаводковой комиссии**

Заместитель председателя комиссии отвечает за практическую реализацию профилактических мероприятий на водных объектах и гидротехнических сооружениях, направленных на снижение опасности возникновения и снижения ущерба от ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а также за организацию аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

**ОН ОБЯЗАН**:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- организовать работу по прогнозированию возможных аварий ГТС и последствий стихийных бедствий в период паводков и ледохода на территории сельсовета;

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций и предприятий;

- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, ущерба от них;

- в отсутствие председателя противопаводковой комиссии выполнять его обязанности.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, прибыть к месту работы комиссии;

- организовать сбор информации о характере и масштабах разрушений и стихийных бедствий (паводков, затоплений, подтоплений), нанесенном ущербе, поражениях населения в зоне ЧС;

- оценить обстановку, определить объемы и характер спасательных и восстановительных работ, потребное количество сил и средств, при необходимости внести изменения в план действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;

- представить председателю противопаводковой комиссии предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

- вносить предложения по организации спасения людей и сельскохозяйственных животных, уникального оборудования, документации, материальных ценностей;

- контролировать работы на наиболее ответственном участке;

- докладывать председателю комиссии по ЧС и ОПБ о ходе спасательных, восстановительных и других неотложных работ;

- принять участие в работе комиссии по обследованию пострадавших объектов в целях определения возможного ущерба.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**секретаря противопаводковой комиссии**

Секретарь комиссии отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АС и ДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

**ОН ОБЯЗАН:**

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время, своевременно его корректировать, составлять план работы объектовой комиссии по ЧС и осуществлять контроль за его выполнением по указанию председателя комиссии;

- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии, по распоряжению председателя комиссии;

- планировать и контролировать подготовку руководящего состава комиссии к действиям в ЧС мирного времени;

- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований повышенной готовности, поддерживать их в постоянной готовности к действиям в ЧС.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

**-** с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю комиссии;

- оценить обстановку и подготовить предложения председателю комиссии для принятия решения;

- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления;

- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

- организовать доведение решений комиссии до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;

- возглавлять руководство, по распоряжению председателя комиссии, спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии**

**генерального директора ЗАО «Имисское»**

Член противопаводковой комиссии генеральный директор ЗАО «Имисское» отвечает за транспортное и инженерное обеспечение населения сельсовета и АСФ, привлекаемых в случае возникновения ЧС, в случае эвакуации населения, имущества и сельскохозяйственных животных.

**ОН ОБЯЗАН**:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- знать задачи транспортной службы в мирное время и обеспечивать их выполнение;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- организовать и проводить подготовку персонала и формирований службы к работе в экстремальных условиях;

- организовать создание запаса запасных частей и горюче-смазочных материалов;

- отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с транспортной службой района и соседних сельсоветов.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи транспортной службы;

- организовать взаимодействие с транспортной службой района и соседних сельсоветов;

- в случае необходимости привести в готовность формирования, необходимые для ликвидации последствий стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

-принять экстренные меры по оказанию всех видов помощи пострадавшим, а также по проведению профилактических мероприятий.;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения мероприятий.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии- медсестра Имисского ф.а.п.**

медсестра Имисского ф.а.п. отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению населения сельсовета.

**ОН ОБЯЗАН**:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- знать задачи медицинской службы в мирное время и обеспечивать их выполнение;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- организовать и проводить подготовку персонала и формирований службы к работе в экстремальных условиях;

- оказывать помощь Главе сельсовета в пропаганде медицинских знаний среди населения, в обучении населения приемам и способам оказания само- и взаимопомощи при поражениях в результате стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

- осуществлять контроль за созданием запасов средств медицинской защиты в сельсовете;

- отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой района и соседних сельсовета.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи медицинской службы;

- организовать взаимодействие с медицинской службой района и соседних сельсоветов;

- в случае необходимости привести в готовность медицинские формирования, необходимые для ликвидации последствий стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;

-принять экстренные меры по оказанию всех видов медицинской помощи пострадавшим, а также по проведению профилактических мероприятий. Лиц, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении, направлять в медицинские учреждения района, выделенные для этой цели;

- осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний среди населения, в зонах стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями; докладывать председателю комиссии о ходе выполнения медицинских мероприятий.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена противопаводковой комиссии– специалиста отдела военного комиссариата Красноярского края по Курагинскому району**

Специалист отдела военного комиссариата Красноярского края по Курагинскому району

Отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможностей возникновения ЧС, а в случае их возникновения – на максимальное снижение ущерба.

**ОН ОБЯЗАН**:

**В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**

- принимать участие в разработке типовых планов по предупреждению возникновения аварий, катастроф и снижению ущерба от их последствий;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них, а также мероприятий по ликвидации последствий ЧС в структурных подразделениях объекта;

- участвовать в прогнозировании последствий ЧС на потенциально опасных участках производства.

**В режимах функционирования «ПОВЫШЕНАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:**

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть к месту работы комиссии;

- оценить обстановку, масштабы происшествия, размеры ущерба и другие последствия ЧС. Свои предложения для принятия решения по проведению спасательных и других неотложных работ представить председателю комиссии;

- оказывать содействие и осуществлять контроль при приведении в готовность аварийно- технических служб и формирований структурных подразделений для действия их в ЧС;

- принять участие в организации аварийно-спасательных и других неотложных работ и контролировать ход их выполнения с учетом сложившейся обстановки;

- оказывать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы), а также в оценке ущерба, причиненного объекту в результате происшествия.

Приложение 2

к постановлению администрации сельсовета

от 01.04.2024 г. №7-п

СОСТАВ

противопаводковой комиссии администрации Имисского сельсовета

Председатель комиссии**: Фоминых Евгения Викторовна**, Глава сельсовета

Заместитель председателя – **Пачин Павел Петрович**, директор СОШ №13 (по согласованию)

Секретарь комиссии - **Тарасова Елена Александровна**, зам. главы администрации сельсовета

Члены комиссии:

**Юрковец Александр Владимирович**, генеральный директор ЗАО «Имисское» (по согласованию)

**Полячкова Мария Викторовна**, медсестра ф.а.п. (по согласованию)

**Черникова Елена Александровна**, специалист отдела военного комиссариата Красноярского края по Курагинскому району

Приложение 3

к постановлению администрации сельсовета

от 01.04.2024 г. №7-п

**План**

**работы противопаводковой комиссии на время весеннего паводка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Очистка гравийного карьера от травяного дерна | до 1 мая | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 2 | Разработка плана эвакуации жителей и сельскохозяйственных животных | до 10 апреля | зам. главы Е.А.Тарасова |
| 3 | Распространение среди населения памяток о правилах поведения в случае угрозы затопления | до 20 апреля | зам. главы Е.А.Тарасова |
| 4 | Проведение собраний граждан по вопросам весеннего паводка | до 1 апреля | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 5 | Утверждение состава комиссии по эвакуации населения, определение ее функций и обязанностей каждого члена комиссии | до 5 марта | зам. главы Е.А.Тарасова |
| 6 | Утверждение сметы на проведение эвакуации в случае затопления | до 1 апреля | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 7 | Заключение договор на поставку ГСМ, продуктов питания, необходимой техники в случае угрозы затопления | до 1 апреля | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 8 | Определение списков учреждений, жилых домов, объектов затопления, списков граждан, проживающих в домах в зоне подтопления с определением лиц, нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации. | до 5 марта | зам. главы Е.А.Тарасова |
| 9 | Определение путей и мест эвакуации населения и сельскохозяйственных животных | до 5 марта | зам. главы Е.А.Тарасова |
| 10 | Создание запасов ГСМ, необходимого инвентаря, медикаментов, продуктов питания, кормов в случае эвакуации населения | до 1 мая | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 11 | Организация круглосуточного дежурства | Период опасности наводнения | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 12 | Оповещение населения об угрозе затопления во время весеннего паводка, о начале эвакуации | Период опасности наводнения | Специалист администрации Е.А.Черникова |
| 13 | Охрана общественного порядка | Период половодья | глава сельсовета Е.В.Фоминых, депутаты Совета |
| 14 | Отключение эл.энергии в населенных пунктах | Период опасности наводнения | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 15 | Проведение эвакуации населения, сельскохозяйственных животных | Период опасности наводнения | заместитель главы Е.А.Тарасова |

Приложение №4

к постановлению администрации сельсовета

от 01.04.2024 г. №7-п

**СПИСОК СИЛ И СРЕДСТВ,**

ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС, ВЫЗВАННЫХ ПАВОДКОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, организации | вид техники | Наименование техники | Цель привлечения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ЗАО «Имисское» | Трактор | К-700 | Для расчистки путей эвакуации в случае создания препятствий на дорогах ( с набором дорожных знаков), проведения эвакуации, аварийно-спасательных работ, берегоукрепительных работ и других неотложных работ |
| Трактор | Аxsion |
| Трактор | К-701 |
| Трактор | МТЗ-921.3 |
| Трактор | бульдозер |
| Трактор | МТЗ-82 КУН |
| ЗАО «Имисское» | Автомобиль | УАЗ 220 | Для проведения эвакуации, аварийно-спасательных работ и других неотложных работ |
| Автомобиль | УАЗ 33092 |
| Автомобиль | КАМАЗ 45143-15 |
| Автомобиль | КАМАЗ 55102 |
| Автомобиль | КАМАЗ 55111 |

Приложение 5

к постановлению администрации сельсовета

от 01.04.2024 г. №7-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мобильных формирований, привлекаемых для оказания помощи**

**жителям при эвакуации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование формирования | Цели | Предприятие, организация | Количество личного состава и техники | Фамилия, имя, отчество руководителя |
| Транспортное | Эвакуация населения | ЗАО «Имисское»  (по соглашению) | 2 автомобиля  1 автобус  2 трактора | Юрковец Александр Владимирович,  с/т 89509640393  Пачин Павел Петрович  с/т 89509866544 |
| Охрана порядка | Охрана правопорядка | МО МВД РФ «Курагинский»  (по соглашению) | 2 сотрудника, транспорт отдела | Врио Киселев  Александр Владимирович |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 г. с.Имисское № 8-п

О проведении эвакуации жителей и сельскохозяйственных животных в случае угрозы затопления во время паводка 2024 года

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 8 п. 1 ст. 7 Устава Имисского сельсовета, для быстрого и организованного проведения эвакуации населения и сельскохозяйственных животных в случае угрозы затопления, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комиссию по организации и проведению эвакуации в случае угрозы затопления согласно приложению 1;

2. Утвердить план мероприятий по эвакуации жителей и сельскохозяйственных животных на время весеннего паводка согласно приложению 2;

3. Заместителю главы (Е.А.Тарасовой) уточнить план (карту) возможного подтопления населенных пунктов ( по факту наибольшего подтопления за предыдущие годы), список объектов экономики, социально значимых объектов, жилых домов и граждан, попадающих в зону подтопления, в том числе граждан, нуждающихся в посторонней помощи в случае эвакуации;

4. Администрации сельсовета заключить договоры с ЗАО «Имисское», индивидуальными предпринимателями по обеспечению в случае эвакуации необходимыми материальными ресурсами, ГСМ, продуктами питания.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в газете «Имисские зори».

Глава сельсовета Е.В. Фоминых

Приложение 1

к постановлению администрации

от 01.04.2024 г №8-п.

**КОМИССИЯ**

**по организации и проведению эвакуации**

**населения и сельскохозяйственных животных**

**Председатель комиссии** Е.В.Фоминых, глава сельсовета

**Заместитель председателя комиссии** Е.А.Тарасова заместитель главы с/с

**Секретарь комиссии** Е.А.Черникова, специалист I категории

**Члены комиссии:**

А.В.Юрковец - генеральный директор ЗАО «Имисское» (по согласованию)

М.С.Ложеницин - главный инженер ЗАО «Имисское» (по согласованию)

С.А.Пергаев - управляющий отделением ЗАО «Имисское) (по согласованию)

Е.В.Калачев - депутат сельского Совета депутатов (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению администрации

от 01.04.2024 г №8-п

ПЛАН

мероприятий по эвакуации населения и сельскохозяйственных животных в с.Имисское и д.Жербатиха в случае угрозы затопления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Время принятия решения  время на проведение мероприятия | Ответственные |
| 1 | Определение мест размещения пунктов эвакуации | до 05 марта | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 2 | Определение личного состава СЭП | до 10 апреля | зам. главы Е.А.Тарасова |
| 3 | Разработка сметы на проведение эвакуации, комплектование СЭП | до 01 апреля | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 4 | Уточнение плана (карты) возможного подтопления населенных пунктов | до 01 апреля | зам. главы Е.А.Тарасова |
| 5 | Уточнение списка объектов экономики, социально значимых объектов, жилых домов и граждан, попадающих в зону подтопления, в том числе граждан, нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации | до 01 апреля | зам. главы Е.А.Тарасова |
| 6 | Разработка маршрутов эвакуации, схемы движения | до 01 апреля | зам. главы Е.А.Тарасова |
| 7 | Заключение договоров с ЗАО «Имисское» на выделение ГСМ, кормов для сельскохозяйственных животных, услуг авто и тракторного парка при проведении эвакуации | до 01 апреля | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 8 | Заключение договоров с индивидуальными предпринимателями на поставку необходимых продуктов питания для СЭП | до 01 апреля | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 9 | Установка телефонов в эвакуационных пунктах | до 01 апреля | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 10 | Определение сигнала к началу эвакуации | до 10 апреля | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 11 | Проведение разъяснительной работы среди населения путем проведения собраний граждан, вручения памяток | до 01 мая | зам. главы МО Е.А.Тарасова |
| 12 | Определить состав мобильной бригады лодочников по оказанию спасательных работ и помощи при эвакуации | до 01 мая | глава сельсовета Е.В.Фоминых |
| 13 | Подготовка необходимых документов, денежных средств, минимальных грузов к эвакуации | Начала паводкового периода | Руководители учреждений, граждане |
| 14 | Принятие решения об эвакуации | Угроза затопления | Председатель КЧС и ПБ |
| 15 | Оповещение жителей об эвакуации | Время принятия решения + 1 час | специалист администрации |
| 16 | Начало эвакуации, прибытие, размещение людей на сборных эвакуационных пунктах | Угроза затопления + 1 час. | Руководители СЭП |
| 17 | Эвакуация сельскохозяйственных животных | Угроза затопления + 2 час. | Руководители ЗАО «Имисское»  Жители села |
| 18 | Защита населения, животных в местах эвакуации | Период затопления | Руководители с/х учреждений  Жители села |
| 19 | Уход за животными | Период затопления | Руководители с/х учреждений  Жители села |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2024 с.Имисское №9-п

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О порядке расходования средств резервного фонда администрации Имисского сельсовета**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьей 14 Положения о бюджетном процессе муниципального образования \_Имисский\_\_\_\_ сельсовет Курагинского района, для установления поряд­ка выделения и использования средств резервного фонда администрации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Имисского сельсовета (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания

Глава сельсовета Е.В.Фоминых

# Приложение № 1

Утверждено

постановлением № 9-п

от 01.04. 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расходования средств резервного фонда администрации Имисского сельсовета**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюд­жетного кодекса Российской Федерации и статьей 14 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Имисский сельсовет Курагинского района (далее муниципальное образование) и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации сельсовета (далее местная администрация).

2. Резервный фонд местной администрации создается для финансирова­  
ния непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмот-  
ренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансо­вый год.

3. Объем резервного фонда местной администрации определяется реше­нием о бюджете муниципального образования на соответствующий год.

4. Средства резервного фонда местной администрации расходуются на финансирование:

а) проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации по­следствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших ме­сто в текущем финансовом году;

б) поддержки общественных организаций и объединений;

в) проведения мероприятий местного значения;

г) проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

д) выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

е) других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления.

5. Средства из резервного фонда местной администрации выделяются на основании постановления главы местной администрации.

Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в том случае, когда средств, находящихся в распоряжении исполнительно-распорядительных органов и учреждений муниципального образования, осуще­ствляющих эти мероприятия, недостаточно.

В постановлении главы местной администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлением главы местной администрации, не допус­каются.

6. Проект постановления главы местной администрации о выделении средств из резервного фонда муниципального образования с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит финансовый орган муниципального образования в течение 5 дней после получения соответствую­щего поручения главы местной администрации.

7. Подразделения администрации и учреждения муниципального обра­зования, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый орган муниципального образования документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

8. Средства из резервного фонда местной администрации выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

Муниципальные предприятия и учреждения, подразделения местной ад­министрации не позднее трех дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию с просьбой о выделении средств из резерв­ного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материально­го ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычай­ной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

9. Органы местной администрации и учреждения, в распоряжение кото­рых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый орган муниципального образования подробный от­чет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым ор­ганом муниципального образования.

10. Местная администрация ежеквартально информирует представи­тельный орган муниципального образования о расходовании средств резервного фонда.

11. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет финансовый орган муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**01.04.2024 г с.Имисское № 10-п**

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2021 № 9-631 «О защите населения и территорий Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования Имисский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившими силу постановления администрации сельсовета

от 26.02.2016 № 07-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день ,следующий за днем его официального опубликования в газете «Имисские Зори»

Глава сельсовета Е.В.Фоминых

Приложение № 1

к постановлению

администрации сельсовета

от 01.04.2024 № 10-п

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фоминых Евгения  Викторовна | Глава сельсовета, председатель комиссии |
| Тарасова  Елена Александровна  Черникова  Елена Александровна | заместитель Главы сельсовета, заместитель председателя комиссии  специалист сельсовета, секретарь комиссии |
| Пергаев  Сергей Александрович  Афонина  Надежда Вячеславовна  Полячкова  Мария Викторовна | Председатель сельского Совета депутатов,  член комиссии  заведующая МДОУ детский сад «Сказка»,  член комиссии (по согласованию)  медсестра Имисского ФАПа,  член комиссии (по согласованию) |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению

администрации сельсовета

от 01.04.2024 № 10-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МО ИМИССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Имисский сельсовет(далее - комиссия или КЧС и ОПБ).

1.2. Комиссия является координационным органом, осуществляющим организацию и согласование действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий независимо от их формы собственности и организационно правовой формы (далее - организации), осуществляющих деятельность на территории Имисского сельсовета, в целях реализации мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности, а также руководства силами и средствами при ликвидации ЧС. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством её председателя, формируется из руководящего состава и специалистов администрации Имисского сельсовета, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом муниципального образования Имисский сельсовет, иными нормативными правовыми актами администрации Имисского сельсовета и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления и организациями.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Комиссия выполняет следующие задачи:

2.1. разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории Имисского сельсовета;

2.2. координация деятельности органов управления, сил и средств районного муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края;

2.3. обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления Курагинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;

2.4. рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения края о чрезвычайных ситуациях;

2.5. рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Красноярского края к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС на территории Имисского сельсовета.

1. **КОМИССИЯ С ЦЕЛЬЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НЕЕ ЗАДАЧ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ:**

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. руководит деятельностью муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края по предупреждению ЧС и действиями по их ликвидации;

3.2. рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке соответствующие предложения;

3.3. принимает необходимые меры по ликвидации ЧС и поддержанию правопорядка в зоне ЧС;

3.4. разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов края и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.5.разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации ЧС края.

3.6. организует подготовку предложений по финансированию мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.7. инициирует создание резервов финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и иных средств, в целях обеспечения постоянной готовности сил и средств, проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и оказанию помощи пострадавшим;

3.8. организует взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края, комиссиями муниципальных образований Курагинского района и организаций, осуществляющих деятельность на территории района по оказанию взаимной помощи при ликвидации ЧС и вопросам сбора и обмена информацией о ЧС, их прогнозировании;

3.9. принимает решение об эвакуации, содействует в обеспечении населения жизнедеятельности и возвращение в места постоянного проживания;

3.10. организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для органов государственной власти, а также рекомендаций для организаций по вопросам защиты населения и территории от ЧС;

3.11. содействует в обеспечении мероприятий по поддержанию органов управления, сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края в готовности к действиям;

3.12. организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности населения на территории Имисского сельсовета;

3.13. координирует организацию работы по обеспечению пожарной безопасности;

3.14. координирует организацию работы и принятие оперативных мер по функционированию организаций в условиях ЧС;

3.15. контролирует организацию работы по наблюдению за состоянием окружающей природной среды;

3.16. осуществляет контроль за надежностью работы объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории Имисского сельсовета;

3.17. организует предупредительно-профилактическую работу, направленную на достижение необходимого уровня безопасного функционирования объектов на подведомственной территории.

1. **КОМИССИЯ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1. утверждать план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

4.2. запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Курагинского района, информацию, необходимую для решения задач Комиссии, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, территориальных органов государственных органов власти края, организаций, о проведении работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий от ЧС.

4.4. Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, территориальных органов государственных органов власти, организаций, по согласованию с их руководителями.

4.5. Создавать в установленном порядке рабочие группы из числа компетентных специалистов различных профилей для проведения работ по направлениям деятельности КЧС и ОПБ.

4.6. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. Предлагать экстренные меры по обеспечению защиты населения и территории Имисского сельсовета от последствий ЧС природного и техногенного характера, снижению ущерба и ликвидации их последствий.

4.8. Привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в муниципальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края, к выполнению необходимых спасательных и аварийно-восстановительных работ.

4.9. Вводить в зонах ЧС и при угрозе возникновения ЧС особый режим проживания и поведения населения, особый режим работы организаций, порядок въезда и выезда граждан (обсервация, карантин и др.).

4.10. Вносить в установленном порядке предложения компетентным органам, организациям и должностным лицам по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.11. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим рассмотрения, в том числе в случаях обращения за помощью к органам власти Красноярского края при недостаточности сил и средств, для ликвидации ЧС.

4.12. Инициировать предложения о проведении в порядке, установленном действующим законодательством, проверки организаций и объектов по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ.**

Состав районной КЧС и ОПБ и внесение изменений в ее состав утверждается постановлением администрации сельсовета.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности в комиссии возлагаются на лицо его замещающее.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется органами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания, через главного специалиста по ГО, ЧС и безопасности территории администрации района. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

Решения комиссии и протоколы заседаний подписывает председатель комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее – председательствующий).

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация сельсовета.

Ведение планирующей и отчетной документации комиссии, учет решений и организация контроля их исполнения возложены на секретаря комиссии.

Председатель Комиссии или председательствующий:

1. руководит работой Комиссии;

2. организует и планирует деятельность Комиссии;

3. ведет заседания Комиссии;

4. распределяет обязанности;

5. дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение;

6. подписывает решения Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1. оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами (документами) по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

2. направляет каждому члену комиссии уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки заочного голосования Комиссии, проект решений по ним и материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заочного голосования комиссии;

3. оформляет решения комиссии;

4. обеспечивает рассылку копий решений комиссии;

5. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, председатель комиссии или заместитель председателя комиссии принимает решение о проведении внеплановых (в том числе выездных) заседаний комиссии.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии или заместитель председателя комиссии (председательствующий) в соответствии с распределением обязанностей между ними.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично.

Не допускается участие в заседаниях комиссии иного лица, действующего от имени члена комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании комиссии он имеет право представить в комиссию (через секретаря комиссии) свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме (далее – мнение), которое учитывается при определении кворума и подведении итогов голосования.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется органами местного самоуправления, к сфере ведения которых относятся вопросы повестки заседания комиссии.

Заинтересованные органы представляют в комиссию материалы (проект решения по рассматриваемым вопросам, пояснительную записку к проекту решения, список лиц, приглашаемых на заседание комиссии (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности), повестку заседания) не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания комиссии в письменном виде либо в форме электронного документа, за исключением случаев введения режимов функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы (далее – режим функционирования) – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в комиссию информации о необходимости введения режима функционирования.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о повестке, дате, месте и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии, за исключением случаев введения режимов функционирования – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в комиссию информации о необходимости введения режима функционирования.

Секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня подписания решения комиссии доводит его до сведения членов комиссии и других заинтересованных органов.

Руководители организаций, предприятий, независимо от форм собственности, органы местного самоуправления представляют в комиссию через секретаря комиссии информацию о проделанной работе (принятых мерах) по выполнению решений комиссии (в части, их касающейся) не позднее срока, указанного в решении.

Решения комиссии могут приниматься путем проведения заочного голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины состава комиссии.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, принявших участие в голосовании.

При равенстве голосов членов комиссии, принявших участие в голосовании, голос председателя комиссии является решающим. Если председатель комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования может осуществляться способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочным).

При заочном голосовании члены комиссии выражают мнение путем направления письма в комиссию (через секретаря комиссии) способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочным), с последующим представлением его оригинала.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 г. с.Имисское №11-п

**«Об организации пожарно-профилактической работы по проведению противопожарной пропаганды на территории Имисского сельсовета»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», администрация Имисского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение «Об организации пожарно-профилактической работы по проведению противопожарной пропаганды» на территории Имисского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить план мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в границах Имисского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за проведение противопожарной пропаганды администрации Имисского сельсовета Черникову Елену Александровну – специалиста администрации Имисского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5.Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Имисские зори»

Глава сельсовета Е.В.Фоминых

Приложение № 1

к постановлению администрации

Имисского сельсовета

от 01.04.2024 г. № 11-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах муниципального

I.Общие положения

1. Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды населения Имисского сельсовета мерам пожарной безопасности определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды населения мерам пожарной безопасности.

2. Основными целями проведения противопожарной пропаганды населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

2.1. снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;

2.2. совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами в сфере проведения противопожарной пропаганды населения сельского поселения являются:

3.1. совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

3.2. повышение эффективности взаимодействия Имисского сельсовета, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;

3.3. совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;

3.4. оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;

3.5. создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

Профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения. Противопожарную пропаганду проводят работники администрации Имисского сельсовета, а также руководители учреждений и организаций.

II. Организация противопожарной пропаганды

 1. Имисского сельсовета проводит противопожарную пропаганду посредством:

1.1. изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

1.2. изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

1.3. организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

1.4. привлечения средств массовой информации;

1.5. размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте администрации Имисского сельсовета в сети Интернет.

2. Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

2.1. изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

2.2. размещения в объектах муниципальной собственности (здравоохранения, образования, культуры) уголков (информационных стендов) пожарной безопасности.

Ш. Порядок проведения противопожарной пропаганды

 1. Функции организации противопожарной пропаганды на территории Имисского сельсовета, возлагаются на администрацию Имисского сельсовета.

2. Администрация Имисского сельсовета, с целью организации пропаганды:

2.1. осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований, и граждан;

2.2. информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2.3. осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;

2.4. в пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории муниципального образования требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности на территории Имисского сельсовета назначается ответственное должностное лицо.

4. Противопожарная пропаганда, как правило, проводится за счет средств Имисского сельсовета.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Имисского сельсовета

от 01.04.2024 г. № 11-п

ПЛАН

мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в границах Имисского сельсовета

1. Привлекать к работе по обучению мерам пожарной безопасности руководителей учреждений.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнитель: администрация Имисского сельсовета.

1. Распространение буклетов, памяток по обучению населения правилам пожарной безопасности, действиям в случае пожара.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнитель: администрация Имисского сельсовета.

1. Организовать обучение правилам пожарной безопасности одиноких, престарелых граждан.

 Срок исполнения: ежеквартально.

 Исполнитель: администрация Имисского сельсовета, совместно с центром социального обслуживания населения на дому.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 г. с.Имисское №12-п

«Об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях»

В соответствии с пункт 75 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479, в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения на территории администрации Имисского сельсовета, **постановляю**:

1.Утвердить Правила учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории администрации Имисского сельсовета приложению 1.

2.Проводить два раза в год проверку всех источников наружного противопожарного водоснабжения на администрации Имисского сельсовета, результаты проверки оформлять актом.

3.Администрации Имисского сельсовета, а также организациям всех форм собственности, имеющим источники наружного противопожарного водоснабжения:

3.1.Принимать немедленные меры по устранению выявленных в ходе проведенной проверки неисправностей противопожарного водоснабжения.

3.2.Обеспечить подъезд и площадку для забора воды из естественных водоемов. В зимнее время обращать внимание на наличие и размер проруби, осуществлять расчистку площадки от снега для проезда пожарных автомобилей

4.Руководителям предприятий, организаций, находящихся на территории администрации Имисского сельсовета определить порядок беспрепятственного доступа подразделений пожарной охраны на территорию предприятий, организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой

6.Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Имисские зори»

Глава сельсовета Е.В.Фоминых

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Имисского сельсовета

от 01.04.2024 г. № 12-п

**ПРАВИЛА**

**учета и проверки наружного противопожарного**

**водоснабжения** **находящегося на территории администрации Имисского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила действуют на всей территории администрации Имисского сельсовета, и обязательны для исполнения всеми абонентами, имеющими источники противопожарного водоснабжения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы.

1.2. Наружное противопожарное водоснабжение поселения включает в себя: пожарный водоем, водонапорную башню, а также другие естественные водоисточники, вода из которых используется для пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы.

1.3.Ответственность за техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и установку указателей несёт организация поселения или абонент, в ведении которого они находятся.

1.4. Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный въезд на территорию предприятий и организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

**2. Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам противопожарного водоснабжения**

2.1. Постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

- систематическим контролем за состоянием водоисточников;

- своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний  периоды.

2.2. Источники противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и оборудоваться указателями в соответствии с нормами пожарной безопасности. Ко всем источникам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд шириной не менее 3,5 м.

2.3. Пожарный водоем должен быть наполнены водой.

2.4. Водонапорная башня должна быть оборудованы патрубком с пожарной полугайкой (диаметром 77мм) для забора воды пожарной техникой и иметь подъезд с твердым покрытием шириной не менее 3,5м.

2.5. Источники противопожарного водоснабжения допускается использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.

**3. Учет и порядок проверки противопожарного водоснабжения.**

3.1. Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год.

3.2. При проверке пожарного водоема проверяется:

- наличие на видном месте указателя установленного образца;

- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;

- степень заполнения водой и возможность его пополнения;

- наличие площадки перед водоемом для забора воды;

- герметичность задвижек (при их наличии);

- наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых

3.3. При проверке других приспособленных для целей пожаротушения источников водоснабжения проверяется наличие подъезда и возможность забора воды в любое время года.

**4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения**

4.1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится **не реже одного раза в пять лет.**

4.2. Инвентаризация проводится с целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожаров и выявления их состояния и характеристик.

4.3. Комиссия путем детальной проверки каждого водоисточника уточняет:

- вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;

- причины сокращения количества водоисточников;

4.4. По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризации и ведомость учета состояния водоисточников.

**5. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях.**

5.1.Ежегодно в октябре – ноябре производится подготовка противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:

- произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водоисточникам;